

## INFORMATIVA AI LAVORATORI SA 8000

Giotto Cooperativa Sociale, intende implementare lo standard SA 8000 nell'ambito dei servizi svolti, per garantire la corretta, efficace ed efficiente gestione del personale, ritenuto la migliore risorsa a disposizione per la realizzazione della *mission* aziendale.

Lo standard SA8000 (Social Accountability) consente alla Cooperativa di misurare, controllare e quindi migliorare la condizione di chi opera nell'ambito delle attività certificate e di valutare il miglioramento del clima aziendale a tutti i livelli. La Cooperativa, inoltre, per tutto il tempo di mantenimento dello standard SA 8000 sarà sotto osservazione e verifica da parte di un Ente esterno di Certificazione che ne valuterà adeguatezza ed efficacia.

Lo scopo dell'applicazione della norma SA 8000 è di migliorare globalmente il trattamento dei lavoratori e di rendere i luoghi di lavoro più sicuri e accoglienti. La norma SA 8000 è uno standard internazionale nato per fronteggiare alcuni casi di sfruttamento dei lavoratori, in particolare in Paesi dove i diritti dei lavoratori non sono riconosciuti o applicati. Le prime applicazioni della norma che resta, ad oggi, ad adesione volontaria, sono registrate intorno al 1998, mentre dal punto di vista geografico, lo standard nasce in America, ma vede la sua massima diffusione in Europa, soprattutto a partire dai primi anni del 2000.

Nello specifico lo standard riguarda:

- il divieto di lavoro infantile;
- il divieto di lavoro forzato e obbligato;
- il rispetto delle norme applicabili in materia di salute e sicurezza del lavoro;
- la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva;
- il divieto di discriminazione per razza, sesso, orientamento sessuale, ceto sociale, nazionalità, fede religiosa, invalidità, appartenenza sindacale o politica;
- la corretta applicazione delle procedure disciplinari;
- il rispetto degli orari di lavoro;
- la giusta retribuzione.

### Social Performance Team (SPT)

È stato costituito il Social Performance Team (SPT) per l'applicazione di tutti gli elementi della norma SA8000. Il team include una rappresentanza equilibrata dei lavoratori e del management aziendale ed è così composto:

- RAPPRESENTANTE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE: **Gianluca Chiodo** (partecipa agli incontri del SPT aziendale; recepisce le segnalazioni/reclami dei lavoratori e li comunica al SPT, attua le azioni definite a suo carico dal SPT);
- RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SA8000: **Giuseppe Tortorelli e Anna Finocchiaro** (partecipano agli incontri del SPT aziendale; recepiscono le segnalazioni/reclami dei lavoratori e li comunicano al SPT; attuano le azioni definite a loro carico dal SPT; favoriscono il dialogo tra il management ed i lavoratori.
- Collaborano, come funzioni di supporto al SPT:
- SENIOR MANAGEMENT: **Andrea Basso** (definisce la Politica aziendale per la responsabilità sociale; sceglie i Rappresentanti della Direzione per la SA8000);
- COORDINATORE SISTEMA INTEGRATO: **Tania Ruggero** (registrazione delle non conformità/azioni correttive/preventive emerse a seguito di audit SA8000 e segnalazioni / reclami degli stakeholder; collabora con il SPT per pianificare gli audit interni; registrare l'esito degli audit e pianificare le azioni di miglioramento)

### Gestione delle segnalazioni da parte dei lavoratori

La Cooperativa ha definito nel rispetto dello Standard SA 8000 una procedura per la gestione delle segnalazioni da parte dei lavoratori affinché essi possano fare segnalazioni, reclami, raccomandazioni o commenti, riguardanti il luogo di lavoro e/o non conformità allo Standard SA 8000.

Le segnalazioni non comporteranno azioni disciplinari, ritorsioni o in alcun modo discriminazioni verso i lavoratori che le hanno effettuate.

Per rendere fruibile a tutti il sistema e garantire l'anonimato la Cooperativa ha ritenuto utile mettere a disposizione delle cassetine ove i lavoratori possano far pervenire le proprie segnalazioni. Presso ogni cassetina sarà reso disponibile il documento SEGNALAZIONI e RECLAMI SA 8000.

Le cassetine sono presenti nei rispettivi spogliatoi dei locali: magazzino area verde di Padova, magazzino area raccolta rifiuti di Padova, magazzino di Chioggia, magazzino di Marghera. Inoltre è presente una cassetina nel cortile esterno agli uffici c/o la sede di Padova

Le segnalazioni possono essere fatte anche tramite l'indirizzo [giotto@coopgiotto.com](mailto:giotto@coopgiotto.com)

Tutte le segnalazioni verranno esaminate dal Social Performance Team (SPT) e, se necessario, in collaborazione con la Direzione aziendale saranno attivate le opportune azioni per la loro risoluzione. Le azioni eventualmente messe in atto dal SPT a seguito delle segnalazioni ricevute, vi verranno rese note entro e non oltre un mese dal ricevimento della segnalazione stessa.

Si ricorda che i reclami, in relazione a fatti e accadimenti in contrasto con i principi di responsabilità sociale della norma SA8000, possono essere indirizzati anche a:

- C.I.S.E. (Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo Economico- ente di certificazione) Tel. 0543 38211, email [info@ciseonweb.it](mailto:info@ciseonweb.it);
- Social Accountability (SAAS- ente di accreditamento): Phone (212) 391-2106, email [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org).

### Documenti a disposizione dei lavoratori

1. Materiale per la formazione sulla SA 8000 (reperibile c/o bacheca magazzino e c/o Ufficio Formazione)
2. Norma SA 8000:2014 e Performance index (reperibile c/o bacheca magazzino e c/o bacheca uffici sede)
3. Convenzioni e Raccomandazioni ILO (International Labour Organization) (reperibili c/o Ufficio personale)
4. Politica per la Responsabilità Sociale SA 8000 (reperibile sito aziendale e c/o bacheche magazzino e uffici sede)
5. Riferimenti per contattare l'Ente di Certificazione (nel documento politica c/o bacheca magazzino e c/o bacheca uffici sede)

Padova, li 02/02/21

Per la Direzione della Cooperativa

Vicepresidente

Andrea Basso

